

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



REPOSITORIO
INSTITUCIONAL

**LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL REPOSITORIO
INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO (RIUG)**

TABLA DE CONTENIDO

1. GLOSARIO.....	3
2. ANTECEDENTES.....	4
3. OBJETIVOS.....	5
3.1Objetivos generales.....	5
3.2Objetivos especificos.....	6
4. GUÍA DE CONTENIDOS.....	7
4.1Idioma.....	8
5. GUÍA DE METADATOS.....	8
5.1Descripción de los elementos.....	8
5.2Uso de metadatos por tipo de documento.....	24
6. PROTOCOLO DE DIFUSIÓN.....	25
7. GESTIÓN DE CONTENIDOS.....	26
8. AUTORES Y DERECHOS DE AUTOR.....	27
9. PRESERVACIÓN.....	29
10.SOPORTE DE FORMATOS.....	30
11.PRIVACIDAD.....	32
12.INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.....	32
13.BIBLIOGRAFÍA.....	33

1. GLOSARIO

Creative commons: Creative Commons (CC) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro que desarrolla planes para ayudar a reducir las barreras legales de la creatividad, por medio de nueva legislación y nuevas tecnologías. Fue fundada por Lawrence Lessig, profesor de derecho en la Universidad de Stanford y especialista en ciberderecho, que la presidió hasta marzo de 2008.

Dspace: Es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usado como solución de repositorio institucional.

OpenAire: Proyecto del Séptimo Programa Marco de la Comisión Europea, que finalizó en diciembre de 2012 y que apoya la aplicación de la política de acceso abierto en Europa.

OAI-PMH: Protocolo utilizado para la transmisión de metadatos en Internet.

Dublin Core: Organización dedicada a fomentar la adopción extensa de los estándares interoperables de los metadatos y a promover el desarrollo de los vocabularios especializados de metadatos para describir recursos para permitir sistemas más inteligentes del descubrimiento del recurso.

Bitstreams: Una secuencia de datos digitales transmitidos electrónicamente.

Formato: Forma particular en que una información se codifica en un fichero o medio digital.

2. ANTECEDENTES

A partir del contexto actual en el que el internet ha facilitado la disponibilidad de información superando los obstáculos de tiempo y localización. Los procesos de digitalización y de publicación de contenidos digitales han permitido la generación de una importante cantidad de información académica, aquí es donde se encuentra la oportunidad de potencializar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) en la educación, la ciencia y la cultura.

Es importante considerar la relevancia de las reformas de 2014 y 2015 a la Ley de Ciencia y Tecnología, que definen las pautas para el Acceso Abierto en nuestro país y a la conformación del Repositorio Nacional, al ser operado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que tiene con principal función, descrita en el artículo 70 como “ (...) *el acopio, preservación, gestión y acceso electrónico de información y contenidos de calidad, incluyendo aquellos de interés social y cultural que se producen en México con fondos públicos.*” Por lo que de manera anticipada, puede considerarse que desarrollar un Repositorio Institucional permitirá que los documentos de una universidad sean acopiados y recuperados a través del Repositorio Nacional. Dicha ley además insta a los investigadores, tecnólogos, académicos y estudiantes de maestría, doctorado y posdoctorado, cuyas investigaciones sean financiadas con recursos públicos o hayan empleado infraestructura pública, a que por decisión personal, puedan:

“ (...) depositar o en su caso autorizar expresamente el depósito de una copia de la versión final aceptada para publicar en Acceso Abierto a través del Repositorio Nacional, comprobando que ha cumplido con el proceso de aprobación respectivo, lo anterior bajo los términos que al efecto establezca el CONACyT” (artículo 69).

3. OBJETIVOS.

3.1 Objetivo general.

El Repositorio Institucional tiene como objetivo conformar un sistema de información digital para la gestión del conocimiento a través del acopio, preservación, gestión y acceso electrónico de información científica, tecnológica y de innovación de la Universidad de Guanajuato con fines de preservación digital, acceso y divulgación a la comunidad universitaria y sociedad en general. De esta manera, el Repositorio Institucional servirá de depósito central de almacenamiento de la producción documental generada por la Universidad de Guanajuato.

Por lo anterior se considera conveniente establecer una política de acceso abierto para promover la difusión de la producción documental generada por las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, favoreciendo la accesibilidad, visibilidad e impacto de la información científica, académica e institucional.

Esta política de acceso abierto tiene como efecto la implementación de un Repositorio Institucional, entendiendo como repositorio la definición plasmada en la Ley de Ciencia y Tecnología en su artículo 4 fracción XII, “ (...)plataforma digital centralizada que siguiendo estándares internacionales, almacena, mantiene y preserva la información científica, tecnológica y de innovación, la cual se deriva de las investigaciones, productos educativos y académicos;”.

La definición de la presente política de Acceso Abierto significa una estrategia de la Universidad de Guanajuato para la disponibilidad del conocimiento hacia los estudiantes, académicos, investigadores y sociedad en general, buscando facilitar el acceso a la información científica, tecnológica y de innovación.

El concepto de Acceso Abierto puede entenderse conforme al artículo 65 de la Ley de Ciencia y Tecnología, como:

“(...) el acceso a través de una plataforma digital y sin requerimientos de suscripción, registro o pago, a las investigaciones, materiales educativos, académicos, científicos, tecnológicos y de innovación, financiados con recursos públicos o que hayan utilizado infraestructura pública en su realización, sin perjuicio de las disposiciones en materia de patentes, protección de la propiedad intelectual o industrial, seguridad nacional y derechos de autor, entre otras, así como de aquella información que, por razón de su naturaleza o decisión del autor, sea confidencial o reservada.”

El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato considera las realidades plasmadas en la reflexión de los diez años de la Iniciativa de Acceso Abierto de Budapest:

- El acceso abierto beneficia a la investigación y los investigadores, y la falta del acceso abierto impide la obtención de dichos beneficios.
- El acceso abierto a la investigación financiada con fondos públicos beneficia a los contribuyentes e incrementa el retorno de la inversión hecha en la investigación. Tiene beneficios económicos así como beneficios académicos y científicos.
- El acceso abierto amplifica el valor social de la investigación y las políticas de acceso abierto amplifican el valor social de los organismos de financiación y las instituciones de investigación.
- Los costos del acceso abierto pueden ser recuperados sin necesidad de añadir más dinero al sistema actual de comunicación científica.
- El acceso abierto es consistente con las leyes de derechos de autor en todo el mundo, y ofrece tanto a los autores como a los lectores más derechos que los que tienen según los acuerdos convencionales para la publicación.
- El acceso abierto es consistente con los más altos estándares de calidad.

3.2 Objetivos particulares.

1. Definir lineamientos institucionales para fomentar la incorporación y participación de la comunidad universitaria en el movimiento del acceso abierto.
2. Establecer los mecanismos administrativos y de estandarización para la interoperabilidad del Repositorio Institucional.
3. Conformar colecciones documentales que sean resultado de la producción académica y difundirlas a través del Repositorio Institucional a la comunidad universitaria y sociedad.

4. GUÍA DE CONTENIDOS.

Dentro de los contenidos a considerar a incluir en el repositorio, se toma como referencia la recomendación del Modelo de Operación de la Red Mexicana de Repositorios Institucionales- REMERI (2013; 7, 8) para la estructura de contenidos en la siguiente tipología documental:

Producción científica; Productos del Desarrollo Tecnológico y la Innovación

- Tesis de doctorado;
- Tesis de maestría;
- Pre-prints y post-prints de artículos, capítulos de libros, libros, ensayos, monografías, carteles, posters, entre otros productos de conocimiento que serán publicados y/o han sido publicados en revistas consideradas con factor de impacto científico; o en congresos, conferencias o ponencias locales, nacionales e internacionales;
- Patentes;
- Datasets;
- Software.

Producción académica y universitaria

- Tesis de licenciatura,
- Post-prints de artículos, capítulos de libros, libros, ensayos, monografías, carteles, posters, entre otros productos de conocimiento que han sido publicados en revistas institucionales, boletines, notas de periódico, informes, entre otros.
- Recursos educativos con orientación hacia la enseñanza y el aprendizaje; tales como material de filmas (presentaciones), objetos de aprendizaje, recursos de aprendizaje, exámenes, notas del profesor, materiales didácticos, entre otros.

Producción cultural y documental

- Patrimonio histórico y cultural;
- Periódicos;
- Revistas;
- Folletos;
- Decretos;
- Mapas;

- Manuscritos;
- Grabados.

Producción administrativa

- Informes técnicos;
- Informes financieros;
- Convenios;
- Planes, programas y proyectos;
- Eventos sociales;
- Presentaciones.

4.1 Idioma.

- Se aceptan los documentos en cualquier idioma.
- La interfaz web del usuario debe tener habilitado al menos el idioma inglés y español, y de ser posible idiomas adicionales.

5. GUÍA DE METADATOS.

Los estándares de metadatos son importantes en el incremento de la reutilización de los contenidos en los diferentes contexto académicos, por lo anterior se utilizará el estándar ISO/IEC Dublin Core simplificado (ISO 15836: 2009) para la organización, descripción, identificación y recuperación de los contenidos del Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato.

Además para estar en concordancia con los lineamientos establecidos en el Repositorio Nacional de CONACYT, la Red Mexicana de Repositorios Institucionales (REMERI) y con los proyectos internacionales, se consideraron las directrices de metadatos definidas por Digital Repository Infrastructure Vision for European Research (DRIVER) y Open Access Infraestructure for Research in Europe (OpenAIRE).

5.1 Descripción de los elementos.

A continuación se presenta una descripción de los elementos a utilizar en el Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato. Esta definición se

establece en base al documento de directrices DCMI “Using Dublin Core – The Elements” y OpenAIRE “Guidelines for Literature Repositories”:

Nombre del elemento: Nombre que recibe el elemento.

Etiqueta OpenAIRE: Nombre único del elemento OpenAIRE.

Etiqueta DublinCore: Nombre único del elemento Dublin Core.

Repetible: Indica si el elemento se repite o no para el mismo recurso.

Descripción del elemento: Descripción del uso del recurso.

Instrucciones de uso: Indicaciones de aplicación del elemento.

Ejemplo: Ejemplo de cómo se aplica el elemento.

Nombre del elemento	Título
Etiqueta OpenAIRE	Title
Etiqueta Dublin Core	dc:title
Repetible	No
Descripción del elemento	Título principal del recurso
Instrucciones de uso	<p>Preservar el original, el orden y la ortografía del título del recurso.</p> <p>Poner únicamente mayúsculas en nombres propios.</p> <p>Los subtítulos se separan del título por dos puntos sin espacio. P.e. Título:Subtítulo</p> <p>Cuando el recurso es un capítulo de libro, el título del capítulo se pone aquí y el ISBN del libro se pone en el elemento dc:source.</p>
Ejemplo	<dc:title>Main title:Subtitle</dc:title>

Nombre del elemento	Autor
Etiqueta OpenAIRE	Creator
Etiqueta Dublin Core	dc:creator
Repetible	Si

Descripción del elemento	Persona o entidad responsable del contenido del recurso.
Instrucciones de uso	<p>Sintaxis: 'apellido', 'iniciales' ('primer nombre') 'prefijo'. (REVISAR PREFIJO)</p> <p>Una persona, una organización o un servicio.</p> <p>Utilizar el estilo del editor si está disponible. (NO)</p> <p>Utilizar estilo bibliográfico APA cuando no esté disponible el estilo del editor.</p> <p>Para organizaciones con jerarquía organizacional identificada, enlistar la jerarquía de mayor a menor, separada por puntos finales. P.e. <dc:creator>Universidad de Guanajuato. Campus Celaya Salvatierra</dc:creator></p> <p>Si no se identifica el orden de la jerarquía, incluir el nombre como aparece en el recurso.</p> <p>La inclusión de organizaciones debe indicar autoría corporativa, no la afiliación de autor(es).</p> <p>Si no se identifica la autoría, se recomienda utilizar dc:publisher para organización y dc:creator para individuos.</p>
Ejemplo	<p><dc:creator>Evans, R.J.</dc:creator></p> <p><dc:creator>Universidad de Guanajuato. Campus Celaya Salvatierra</dc:creator></p>

Nombre del elemento	Identificador del Autor
Etiqueta OpenAIRE	No aplica
Etiqueta Dublin Core	dc:creator
Repetible	Si
Descripción del elemento	Identificador único HTTP URI para el autor.
Instrucciones de uso	<p>Para el caso de personas, se adopta ORCID.</p> <p>Para el caso de organizaciones, se adopta ISNI.</p> <p>Ingresar un elemento por cada autor, en orden de significancia.</p>
Ejemplo	<p>Sintaxis:</p> <p>'http://orcid.org/0000-0000-0000-0000">Apellido(s), Nombre(s)'</p> <p>'http://isni.org/isni/0000000000000000">Nombre-oficial-de-institución'</p>

Nombre del elemento	Identificador del Proyecto
Etiqueta OpenAIRE	Project Identifier
Etiqueta Dublin Core	dc:relation
Repetible	No
Descripción del elemento	Nombre y el ID del proyecto.
Instrucciones de uso	<p>El identificador (ID) del proyecto equivale al identificador de Acuerdo de Financiamiento, y está definido por el Acuerdo de Financiamiento del término de espacio info:eu-repo.</p> <p>Sintaxis: info:eu-repo/grantAgreement/Funder/FundingProgram/ProjectID/[Jurisdiction]/[ProjectName]/[ProjectAcronym]</p> <p>Donde:</p> <p>Funder se refiere a la organización de financiación (por ejemplo, la EC para la Comisión Europea, WT para Wellcome Trust)</p> <p>FundingProgramme se refiere a un programa específico (por ejemplo, FP7 para el Programa Marco Siete, H2020 para Horizon 2020)</p> <p>ProjectID se refiere a un identificador único en el ámbito de la donante (y tal vez el programa), por ejemplo, un número de acuerdo de subvención.</p> <p>Jurisdiction se refiere a la autorización otorgada a una persona jurídica constituida legalmente (por ejemplo la UE para la Unión Europea)</p> <p>ProjectName contiene el nombre completo del proyecto</p> <p>ProjectAcronym contiene acrónimo del proyecto.</p>

Nombre del elemento	Nivel de Acceso
Etiqueta OpenAIRE	Access Level
Etiqueta Dublin Core	dc:rights

Repetible	No
Descripción del elemento	Información respecto al tipo de acceso o restricciones del recurso.
Instrucciones de uso	Uso de términos desde el vocabulario info:eu-repo-Access-Terms: <ul style="list-style-type: none"> • info:eu-repo/semantics/closedAccess • info:eu-repo/semantics/embargoedAccess • info:eu-repo/semantics/restrictedAccess • info:eu-repo/semantics/openAccess
Ejemplo	<dc:rights>info:eu-repo/semantics/openAccess</dc:rights>

Nombre del elemento	Condiciones de Licencia
Etiqueta OpenAIRE	License Condition
Etiqueta Dublin Core	dc:rights
Repetible	No
Descripción del elemento	Condiciones de Licencia; tipo de licencia Creative Commons. Información sobre los derechos que figuran en y sobre el recurso.
Instrucciones de uso	Declaración de gestión de derechos para el acceso o uso del objeto, o hacer referencia a un servicio que proporciona dicha información. Manifestación de los derechos de reutilización para el usuario final mediante el uso de un URL.
Ejemplo	<dc:rights>http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/uk/</dc:rights>

Nombre del elemento	Fecha de Finalización de Embargo
Etiqueta OpenAIRE	Embargo End Date
Etiqueta Dublin Core	dc:date

Repetible	No
Descripción del elemento	Fecha de conclusión del período de embargo por una editorial o instancia.
Instrucciones de uso	Cuando el Nivel de Acceso corresponda a info:eu-repo/semantics/embargoedAccess debe indicarse la fecha de fin de embargo. Sintaxis: info:eu-repo/date/embargoEnd/<YYYY-MM-DD> Codificación en forma YYYY-MM-DD del ISO 8601.
Ejemplo	<dc:date>info:eu-repo/date/embargoEnd/2015-12-31</dc:date>

Nombre del elemento	Referencia o Identificador Alternativo
Etiqueta OpenAIRE	Alternative Identifier
Etiqueta Dublin Core	dc:relation
Repetible	No
Descripción del elemento	Indicación del identificador alternativo que no es el identificador primario del repositorio.
Instrucciones de uso	<p>Puede ser utilizarse alguno de los siguientes esquemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ark – Archival Resource Key • arxiv – arXiv.org identifier • doi – Digital Object Identifier • hdl – Handle • isbn – International Standard Book Number • pissn – International Standard Serial Number (print version) • eissn – International Standard Serial Number (electronic Version) • pmid – PubMed ID • purl – Persistent Uniform Resource Locator • urn – Uniform Resource Name • wos – Web of Science accession number <p>Sintaxis: info:eu-repo/semantics/altIdentifier/<scheme>/<identifier> Dar prioridad a DOI. De no contar con DOI, para el caso de los libros, indicar el ISBN y para publicaciones periódicas el ISSN.</p>

Ejemplo	<code><dc:relation>info:eu-repo/semantics/altIdentifier/doi/10.1234/789.1</dc:relation></code>
----------------	--

Nombre del elemento	Materia
Etiqueta OpenAIRE	Subject
Etiqueta Dublin Core	dc:subject
Repetible	Si
Descripción del elemento	Tema / materia / programa educativo
Instrucciones de uso	<p>Considerar palabra clave o clasificación. Evitar palabras que resulten generales para la descripción de un recurso. Si la materia del recurso es una persona o una organización, utilizar la misma forma del nombre como se haría si la persona u organización fueran un autor, pero no repetir el nombre en el elemento dc:creator. Para las palabras/frases clave no controladas por un vocabulario/tesauro, codificar los términos con punto y coma para separar. En caso de requerir un esquema de clasificación, utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, utilizando la capitalización y puntuación original (Utilizar al menos el resumen de los primeros 1000 términos). Incluir el Programa Educativo al que pertenece el recurso como una entrada del campo, si aplica..</p>
Ejemplo	<pre><dc:subject>polar oceanography; boundary current; masstransport; water masses;halocline; mesoscaleeddies</dc:subject> <dc:subject>Anatomy</dc:subject></pre>

Nombre del elemento	Descripción o Resumen
Etiqueta OpenAIRE	Description

Etiqueta Dublin Core	dc:description
Repetible	Si
Descripción del elemento	Es una síntesis, un sumario o resumen que informa de los contenidos y alcances de un documento.
Instrucciones de uso	Describir textualmente el contenido.
Ejemplo	<dc:description> A number of problems in quantum state and system identification are addressed.</dc:description>

Nombre del elemento	Editor
Etiqueta OpenAIRE	Publisher
Etiqueta Dublin Core	dc:publisher
Repetible	No
Descripción del elemento	Entidad responsable de hacer que el recurso esté disponible. Los ejemplos de un editor incluyen una persona, una organización o un servicio. Normalmente, el nombre de un editor se debe utilizar para indicar la entidad.
Instrucciones de uso	Editor (comercial o no comercial) del recurso; no la institución a la que está afiliado el autor. La editorial se utiliza sólo en un sentido bibliográfico-funcional, no en uno organizacional. En publicaciones universitarias se indica el nombre de la facultad y/o grupo o escuela de investigación después del nombre de la universidad. Para organizaciones con jerarquía organizacional identificada, enlistar la jerarquía de mayor a menor, separada por puntos finales. P.e. <dc:creator>Universidad de Guanajuato</dc:creator>
Ejemplo	<dc:publisher>Loughborough University. Department of Computer Science</dc:publisher> <dc:publisher>John Wiley & Sons, Inc. (US)</dc:publisher>

Nombre del elemento	Colaborador(es) u otros Autores
----------------------------	--

Etiqueta OpenAIRE	Contributor
Etiqueta Dublin Core	dc:contributor
Repetible	Si
Descripción del elemento	Entidad responsable de hacer contribuciones al contenido del recurso; incluyen una persona, una organización o un servicio.
Instrucciones de uso	Ejemplos de colaboradores: supervisor, editor, técnico o colector de datos. Un profesor director del trabajo de un estudiante es considerado colaborador de una tesis en su papel como promotor/examinador/revisor/asesor. Utilizar lista controlada (de editores, títulos de journals e ISSNs) como la base de datos SHERPA/RoMEO.
Ejemplo	<dc:contributor>Evans, R. J.</dc:contributor> <dc:contributor>International Human Genome Sequencing Consortium</dc:contributor>

Nombre del elemento	Colaborador(es) u otros Autores
Etiqueta OpenAIRE	Contributor
Etiqueta Dublin Core	dc:contributor
Repetible	Si
Descripción del elemento	Entidad responsable de hacer contribuciones al contenido del recurso; incluyen una persona, una organización o un servicio.
Instrucciones de uso	Ejemplos de colaboradores: supervisor, editor, técnico o colector de datos. Un profesor director del trabajo de un estudiante es considerado colaborador de una tesis en su papel como promotor/examinador/revisor/asesor. Utilizar lista controlada (de editores, títulos de journals e ISSNs) como la base de datos SHERPA/RoMEO.
Ejemplo	<dc:contributor>Evans, R. J.</dc:contributor> <dc:contributor>International Human Genome Sequencing Consortium</dc:contributor>

Nombre del elemento	Identificador de Colaborador
Etiqueta OpenAIRE	
Etiqueta Dublin Core	dc:contributor
Repetible	Si
Descripción del elemento	Identificador único HTTP URI para el colaborador.
Instrucciones de uso	Para el caso de personas, se adopta ORCID. Para el caso de organizaciones, se adopta ISNI. Ingresar un elemento por cada autor, en orden de significancia.
Ejemplo	< Sintaxis: 'http://orcid.org/0000-0000-0000-0000">Apellido(s), Nombre(s) 'http://isni.org/isni/00000000000000000000">Nombre-oficial-de-institución'

Nombre del elemento	Fecha de Publicación
Etiqueta OpenAIRE	Publication Date
Etiqueta Dublin Core	dc:date
Repetible	No
Descripción del elemento	Una fecha asociada a un evento en el ciclo de vida del recurso. Típicamente, la fecha se asocia con la creación o disponibilidad del recurso. La práctica recomendada para codificar el valor de fecha se define en un perfil de la norma ISO 8601 [W3CDTF] y sigue el formato AAAA-MM-DD.
Instrucciones de uso	La fecha debe ser formateada de acuerdo con las reglas de codificación del W3C para fechas y horas: Fecha completa: YYYY-MM-DD (por ejemplo 1997-07-16) donde: YYYY [año de cuatro dígitos] es 'obligatorio' MM [mes de dos dígitos (01=Enero, etc.)] es 'opcional' DD [Día del mes de dos dígitos (De 01 a 31)] es 'opcional' Para reducir la ambigüedad de tener un número de campos de fecha y sin calificadores, se recomienda reducir

	<p>el número de campos y presentar la fecha más significativa. En la mayoría de los casos esta es la fecha de la publicación.</p> <p>Si no hay fecha de publicación que esté disponible, utilizar cualquier otra fecha disponible. Es mejor utilizar una fecha que no hay fecha en absoluto.</p>
Ejemplo	<pre><dc:date>2000-12-25</dc:date> <dc:date>1978-02</dc:date> <dc:date>1650</dc:date></pre>

Nombre del elemento	Tipo de Resultado Científico
Etiqueta OpenAIRE	Publication Type
Etiqueta Dublin Core	dc:type
Repetible	No
Descripción del elemento	<p>El tipo de la producción científica es una manifestación del recurso. En el elemento DC escriba el tipo de diseminación, o el tipo intelectual y/o tipo de contenido del recurso es descrito. Se utiliza para explicar al usuario qué tipo de recurso se está mirando. Se trata de un libro o un artículo. Fue escrito para uso interno o externo, etc.</p>
Instrucciones de uso	<p>La primera aparición del elemento DC 'type' es obligatorio y debe ser utilizada para la indicación del tipo de la producción científica basado en el vocabulario del tipo de publicación info:eu-repo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • info:eu-repo/semantics/article • info:eu-repo/semantics/bachelorThesis • info:eu-repo/semantics/masterThesis • info:eu-repo/semantics/doctoralThesis • info:eu-repo/semantics/book • info:eu-repo/semantics/bookPart • info:eu-repo/semantics/review • info:eu-repo/semantics/conferenceObject • info:eu-repo/semantics/lecture • info:eu-repo/semantics/workingPaper • info:eu-repo/semantics/preprint • info:eu-repo/semantics/report • info:eu-repo/semantics/annotation

- info:eu-repo/semantics/contributionToPeriodical
- info:eu-repo/semantics/patent
- info:eu-repo/semantics/other

Tipos de publicación (texto libre):
La segunda aparición del elemento DC 'type' es opcional y debe ser utilizado para la indicación subtipo de la producción científica.

Ejemplo <dc:type>info:eu-repo/semantics/article</dc:type>

Nombre del elemento	Versión de la Publicación
Etiqueta OpenAIRE	Publication Version
Etiqueta Dublin Core	dc:type
Repetible	No
Descripción del elemento	
Instrucciones de uso	<p>Versión (controlada): Sea utilizada para la versión de la producción científica con base a la información de los términos de versión DRIVER-version info:eu-repo Términos eu-repo. vocabulario. Utilizar el texto exactamente como se muestra en la siguiente lista. Para obtener más información sobre el vocabulario de términos de versión http://www.lse.ac.uk/library/versions/. Usar exactamente como se muestra en la lista debajo. Para más información acerca del modelo de versión ver http://www.lse.ac.uk/library/versions/.</p> <ul style="list-style-type: none"> • info:eu-repo/semantics/draft • info:eu-repo/semantics/submittedVersion • info:eu-repo/semantics/acceptedVersion • info:eu-repo/semantics/publishedVersion • info:eu-repo/semantics/updatedVersion
Ejemplo	<dc:type> info:eu-repo/semantics/submittedVersion</dc:type>

Nombre del elemento	Fortmato
Etiqueta OpenAIRE	Format
Etiqueta Dublin Core	dc:format
Repetible	No
Descripción del elemento	<p>Manifestación física o digital del recurso. Por lo general, el formato puede incluir el tipo de medio o dimensiones del recurso. El formato puede ser utilizado para determinar el software, hardware u otro equipo necesario para mostrar o utilizar el recurso. Ejemplos de dimensiones incluyen el tamaño y la duración. La mejor práctica recomendada es seleccionar un valor de un vocabulario controlado (por ejemplo, la lista de tipos de medios de Internet [MIME] que definen los formatos de medios informáticos).</p>
Instrucciones de uso	<p>Utilizar lista registrada IANA de Tipos de Medios de Internet (tipos MIME) para seleccionar un término. Lista completa: http://www.iana.org/assignments/media-types Véase http://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml Si un recurso específico tiene más de un formato físico almacenados como archivos diferentes, mencionar todos los formatos.</p>
Ejemplo	<pre><dc:format>video/quicktime</dc:format> <dc:format>application/pdf</dc:format> <dc:format>application/xml</dc:format> <dc:format>application/xhtml+xml</dc:format> <dc:format>application/html</dc:format> <dc:format>application/vnd.oasis.opendocument.text</dc:format ></pre>

Nombre del elemento	Identificador del Recurso
Etiqueta OpenAIRE	Resource Identifier
Etiqueta Dublin Core	dc:identifier
Repetible	No

Descripción del elemento	Una referencia inequívoca al recurso dentro de un contexto dado.
Instrucciones de uso	Se recomienda que la primera ocurrencia de este elemento corresponda a la URL única del recurso del que se deriva. Utilizar direcciones URL estables. Proporcionar todos los identificadores que se puedan encontrar acerca de la publicación: URL, DOI, URN: ISMN, ISBN, ISSN.
Ejemplo	<dc:identifier>http://hdl.handle.net/1234/5628</dc:identifier>

Nombre del elemento	Fuente
Etiqueta OpenAIRE	Source
Etiqueta Dublin Core	dc:source
Repetible	No
Descripción del elemento	Una referencia a un recurso del cual se deriva el presente recurso.
Instrucciones de uso	Se usa sólo cuando el recurso descrito sea el resultado de la digitalización de originales no digitales. De lo contrario, se utiliza Relation. Aplica cuando el recurso será parte de otro(s) artículo(s), documento(s) de conferencia o capítulo(s) de libro (pero no de un libro completo). Se hará referencia a la(s) fuente(s) usando su identificador único, como el International Standard Book Number (ISBN), el International Standard Serial Number (ISSN) u otros identificadores únicos reconocidos. SHERPA/RoMEO ofrece una lista controlada del ISSN.
Ejemplo	<dc:source>Ecology Letters (1461023X) vol.4 (2001)</dc:source> <dc:source>ISSN: 0928-0987</dc:source>

Nombre del elemento	Idioma
---------------------	--------

Etiqueta OpenAIRE	Language
Etiqueta Dublin Core	dc:language
Repetible	No
Descripción del elemento	Un lenguaje del contenido intelectual del recurso.
Instrucciones de uso	Usar ISO 639-3 para el idioma principal en el cual se presenta el contenido del recurso. El elemento se puede repetir si el recurso contiene múltiples idiomas. En caso de transformación se lleva bitácora por país. El campo para idioma (dc:language) se establece conforme ISO 639-3, (por ejemplo, español [spa], inglés [eng], portugués [por], francés [fra], etcétera).
Ejemplo	<dc:language>eng</dc:language>

Nombre del elemento	Relación
Etiqueta OpenAIRE	Relation
Etiqueta Dublin Core	dc:relation
Repetible	No
Descripción del elemento	La referencia a un recurso relacionado.
Instrucciones de uso	Se utiliza para relacionar distintos registros de metadatos, que pertenecen a distintas versiones del mismo objeto digital (por ejemplo, versión del autor y versión del editor, pre-impresión, post-impresión, etcétera). El valor de dc:relation es el identificador del otro documento.
Ejemplo	<p>Uso genérico:</p> <pre><dc:relation>http://hdl.handle.net/10</dc:relation></pre> <p>El valor de dc:relation es el identificador del otro documento</p> <p>Vinculando dos documentos:</p> <pre><!-- Document A --> <dc:type>info:eu-repo/semantics/submittedVersion</dc:type> <dc:identifier> http://hdl.handle.net/10</dc:identifier> <dc:relation>http://hdl.handle.net/20</dc:relation></pre>

```
<!-- Document B -->
<dc:type>info:eu-repo/semantics/acceptedVersion</dc:type>
<dc:identifier> http://hdl.handle.net/20</dc:identifier>
<dc:relation>http://hdl.handle.net/10</dc:relation>
```

Nombre del elemento	Cobertura jurisdiccional, temporal o espacial (R)
Etiqueta OpenAIRE	Coverage
Etiqueta Dublin Core	dc:coverage
Repetible	No
Descripción del elemento	La extensión o alcance del contenido del recurso. Por lo general, la cobertura incluirá la ubicación espacial (un nombre de lugar o coordenadas geográficas), el período temporal (una etiqueta del período, fecha o fecha) o jurisdicción (como una entidad administrativa designada).
Instrucciones de uso	La mejor práctica recomendada es seleccionar el valor de un vocabulario controlado (por ejemplo, el Tesoro Getty de Nombres Geográficos o TGN) y que, cuando proceda, se utilicen lugares o períodos de tiempo con preferencia a identificadores numéricos como, por ejemplo, conjuntos de Coordenadas o intervalos de fechas. Si es necesario, repita este elemento para codificar varias ubicaciones o períodos.
Ejemplo	<p>Ejemplo espacial: ISO 3166: <dc:coverage>NL</dc:coverage></p> <p>Ejemplo espacial: BOX: <dc:coverage> name=Western Australia; northlimit=-13.5; southlimit=-35.5; westlimit=112.5; eastlimit=129 </dc:coverage><dc:type>info:eu-repo/semantics/submittedVersion</dc:type> <dc:identifier> http://hdl.handle.net/10</dc:identifier> <dc:relation>http://hdl.handle.net/20</dc:relation></p> <pre><!-- Document B --> <dc:type>info:eu-repo/semantics/acceptedVersion</dc:type> <dc:identifier> http://hdl.handle.net/20</dc:identifier> <dc:relation>http://hdl.handle.net/10</dc:relation></pre>

Nombre del elemento	Audiencia
Etiqueta OpenAIRE	Audience
Etiqueta Dublin Core	dc:audience
Repetible	No
Descripción del elemento	Una clase de entidad para la cual el recurso está destinado o es útil.
Instrucciones de uso	Se recomienda utilizar un vocabulario controlado. En el sitio de referencia de metadatos del Departamento de Educación de EE.UU.
Ejemplo	<dc:audience > researchers </dc:audience >

5.2 Uso de metadatos por tipo de documento.

En la siguiente tabla se muestra los metadatos definidos por la Universidad de Guanajuato y recomendados para cada tipo de producción documental. Los elementos en blanco significa que no son aplicables.

- **Obligatorio (O)** : el elemento siempre debe de estar presente en el registro de metadatos.
- **Obligatorio cuando aplicable (OA)**: se recomienda el uso del elemento, si se puede obtener el elemento
- **Recomendado (R)**: se recomienda el uso del elemento.

Elemento	Etiqueta DC	Campo OpenAIRE	Tipo de Producción			
			Administrativa	Académica y Universitaria	Cultural y Documental	Científica
Título	title	Title	O	O	O	O
Autor	creator	Creator	O	O	O	O
Identificador de Autor	Creator					O
Identificador de Proyecto	relation	Project Identifier				OA



Nivel de Acceso	rights	Access Level	O	O	O	O
Condiciones de Licencia	rights	License Condition	O	O	O	O
Fecha de Finalización de Embargo	date	Embargo End Date				OA
Referencia de Identificador Alternativo	relation	Alternative Identifier				R
Referencia de Publicación						
Referencia de Conjunto de Datos						
Materia	subject	Subject	O	O	O	O
Descripción o Resumen	description	Description	O	O	O	O
Editor	publisher	Description	O	O	O	O
Colaborador(es) u otros Autores				OA	OA	OA
Identificador de Colaborador						R
Fecha de Publicación	date	Publication Date	O	O	O	O
Tipo de Resultado Científico	type	Publication Type	O	O	O	O
Versión de la Publicación	Type	Publication Version	R	R	R	R
Identificador de Publicación						
Formato	format	Format	O	O	O	O
Identificador del Recurso	identifier	Resource Identifier	O	O	O	O
Fuente						R
Idioma	language	Language	O	O	O	O
Relación					R	O
Cobertura jurisdiccional, temporal o espacial	coverage	Coverage			OA	OA
Audiencia						

Tabla. Lista de elementos DC para las producciones administrativas, académica y universitaria, cultural y documental, científica

6. PROTOCOLO DE DIFUSIÓN.

El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato se compromete a compartir sus registro a favor de la difusión a través del protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting), mismo que es utilizado para la transmisión de metadatos por internet.

Los metadatos pueden se utilizados sin permiso previo, con fines no comerciales, sin necesidad de solicitar permiso formal a la Universidad de Guanajuato, siempre y cuando se visualice el identificador OAI o enlace con el registro de metadatos original.

7. GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Se llevará acabo a nivel de comunidades, subcomunidades o colecciones, las cuales serán administradas por las distintas depencias administrativas y entidades academicas generadoras del recurso, siendo a su vez las encargadas de revisar la calidad del contenido bajo su propio flujo de trabajo y políticas de contenidos; no será responsabilidad del Sistema Bibliotecario garantizar la calidad del recurso depositado en el Repositorio.

El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato será administrado por el Coordinación General del Sistema Bibliotecario quién será responsable de garantizar la correcta gestión de contenidos y funcionamiento del Repositorio, mediante el cumplimiento de las siguientes funciones:

- Diseñar y actualizar la solución tecnológica implementada para la plataforma del Repositorio Institucional.
- Programar rutinas para generar respaldos de la información contenida en el Repositorio Institucional de manera periódica.
- Contar con estrategias y alternativas de migración de contenidos para garantizar la preservación digital de los documentos depositados.

- Mantener activa y funcional la interfaz del Repositorio Institucional.
- Coordinar los procesos del Repositorio y diseñar los flujos de trabajo para establecer las funciones y roles de los diferentes actores en los procesos de depósito, autoarchivo, edición, desarrollo de colecciones.
- Asegurar que la descripción de los elementos cumplan con los estándares internacionales de metadatos.
- Coordinar la estrategia de capacitación para los usuarios, depositarios y operadores del Repositorio Institucional.
- Coordinar campañas para la difusión del Repositorio Institucional que permita aumentar la visibilidad de sus contenidos y, por lo tanto, posibilitar un mayor impacto al recibir más consultas.
- Promover el uso del contenido depositado en el Repositorio Institucional de manera libre y sin restricciones.

8. AUTORES Y DERECHOS DE AUTOR.

En correspondencia con los Lineamientos Técnicos del Repositorio Nacional (2014; 13):

Por decisión personal y de manera voluntaria podrán depositar Recursos de Información Académica, Científica, Tecnológica o de Innovación en los Repositorios Nacional e Institucionales, o en su caso autorizar expresamente el depósito de la versión digital final aceptada para publicar (con o sin edición) en acceso abierto, todos aquellos investigadores, tecnólogos, académicos y estudiantes de maestría, doctorado y posdoctorado, cuya actividad de investigación sea financiada total o parcialmente con recursos públicos, o que hayan utilizado infraestructura pública para su realización.

- Únicamente los miembros de la comunidad universitaria con correo electrónico institucional "NombreUsuario@ugto.mx" podrán depositar en la plataforma del Repositorio Institucional.
- El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato no tiene políticas de embargo, pero respeta todas las políticas de esta tema en específico que el autor(es) puedan establecer previamente a los recursos.
- Todos los recursos depositados en el Repositorio Institucional son accesibles a texto completo, bajo los términos de las licencias Creative Commons otorgadas por el/los autor(es) a la Universidad.
 - **Atribución (CC BY).**- Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito por la creación original.

Esta es la más flexible de las licencias ofrecidas. Se recomienda para la máxima difusión y utilización de los materiales licenciado.

- **Atribución-CompartirIguual (CC BY-SA).**- Esta licencia permite a otros remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. Esta licencia suele ser comparada con las licencias "copyleft" de software libre y de código abierto. Todas las nuevas obras basadas en la tuya portarán la misma licencia, así que cualesquiera obras derivadas permitirán también uso comercial. Esa es la licencia que usa Wikipedia, y se recomienda para materiales que se beneficiarían de incorporar contenido de Wikipedia y/o proyectos con licencias similares.
- **Atribución-SinDerivadas (CC BY-ND).**- Esta licencia permite la redistribución, comercial o no comercial, siempre y cuando la obra circule íntegra y sin cambios, dándote crédito.
- **Atribución-NoComercial (CC BY-NC).**- Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de manera no comercial y, a pesar de que sus nuevas obras deben siempre mencionarte y mantenerse sin fines comerciales, no están obligados a licenciar sus obras derivadas bajo las mismas condiciones.
- **Atribución-NoComercial-CompartirIguual (CC BY-NC-SA).**- Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones.
- **Atribución-NoComercial-SinDerivadas (CC BY-NC-ND).**- Esta licencia es la más restrictiva de nuestras seis licencias principales, permitiendo a otros solo descargar tu obra y compartirla con otros siempre y cuando te den crédito, pero no permiten cambiarlas de forma alguna ni usarlas comercialmente.

Sin embargo, pueden existir recursos con embargo que pueden restringir el acceso a texto completo. Ésto se puede dar si el recurso tiene embargo con alguna revista que no pertenezca a la Universidad, o si la revista donde fue públizado el recurso no permite su publicación en otro medio por un determinado tiempo.

En el caso de las tesis, ya sea por propiedad industrial o por algún otro pacto de conveniencia con la Universidad, se puede aplicar un embargo al texto completo y solo es posible ver sus sus metadatos.

- Los autores solo podrán depositar en el Respositorio Institucional recursos de su autoría, y deberán autorizar la publicación de forma gratuita y no

exclusiva, permitiendo la reproducción, publicación y comunicación pública de una obra.

- La validación y autenticidad del contenido enviado al Repositorio es responsabilidad del autor/depositante, al igual que la violación a los derechos de autor.
- Al depositar un recurso al Repositorio Institucional se debe garantizar que:
 - Se cuenta con las licencias, derechos o permisos necesario de todas las patentes, marcas o derechos de propietario utilizados en él.
 - Se tiene el consentimiento o permiso por escrito de las personas que puedan ser identificadas dentro de él.
- Bajo ningún motivo el usuario debe:
 - Ingresar material con derechos reservados, protegidos por propiedad intelectual o sujetos a derechos de autor de un tercero.
 - Ingresar material falso, obsceno, difamatorio o que prumueva acciones ilícitas que pueda perjudicar a la Universidad de Guanajuato o a un tercero.

En caso de infringir cualquiera de los puntos citados anteriormente será posible la eliminación del recurso en cuestion.

Si el Depositario enviara un archivo incorrecto al Repositorio Institucional, deberá solicitar su eliminación al Sistema Bibliotecario.

9. PRESERVACIÓN.

Para garantizar los contenidos del Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato a largo plazo, se requiere:

- Respaldo (Backup): realizado por el departamento de sistemas de información de la Universidad.
- Hardware y Software: prever su sustitución de ser necesario cuando cualquiera de ellos o ambos estén obsoletos.
- Migración de datos: será necesario prever la migración de los formatos de los datos para asegurar la continua accesibilidad y legibilidad de los documentos depositados
- Estándares: será necesario adaptar en cualquier momento los estándares vigentes.

A efectos de preservación digital, se recomienda el depósito de documentos con formatos de fácil legibilidad (ejemplo el formato de archivo en PDF). Se prefieren

formatos abiertos como RTF, TIFF, JPG, etc, frente a formatos propietarios (Word, GIF, etc).

Excepcionalmente y sin pedir consentimiento al autor, será posible eliminar su(s) registro(s) del Repositorio Institucional , toda vez que incurra en alguna de las siguientes condiciones:

- El registro o registros no sean pertinentes a la naturaleza para la que fue creado el Repositorio.
- El registro o registros se encuentre en un formato cuyo archivo o visualización sea insatisfactorio.
- El registro o registros inflinjan los derechos de autor.
- El registro o registros contengan virus o cualquier otro problema técnico.
- El registro o registros sea un plagio.
- El registro o registros se encuentre duplicado en el Repositorio.

10. SOPORTE DE FORMATOS.

El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato recomienda depositar archivos en formatos abiertos o formatos propietarios de gran popularidad mundial.

El software DSpace admite bitstreams en una diversidad de formatos, los cuales se dividen en 3 categorías diferentes en función del grado del nivel de soporte:

- Soportado: Dspace soporta el formato completamente.
- Conocido: Dspace reconoce el formato pero el soporte completo del fichero no está garantizado al 100%.
- No soportado: Dspace no reconoce el formato.

A continuación se indica el grado de soporte que ofrece DSpace en relación con los formatos existentes.

Nombre	Extensiones	Tipo MIME	Nivel de soporte
Unknown		application/octet-stream	no soportado
Adobe PDF	pdf	application/pdf	soportado

XML	xml	text/xml	soportado
Text	txt, asc	text/plain	soportado
HTML	htm, html	text/html	soportado
CSS	css	text/css	conocido
Microsoft Word	doc	application/msword	conocido
Microsoft Powerpoint	ppt	application/vnd.ms-powerpoint	conocido
Microsoft Excel	xls	application/vnd.ms-excel	conocido
MARC		application/marc	soportado
JPEG	jpeg, jpg	image/jpeg	soportado
GIF	gif	image/gif	soportado
image/png	png	image/png	soportado
TIFF	tiff, tif	image/tiff	soportado
AIFF	aiff, aif, aifc	audio/x-aiff	soportado
audio/basic	au, snd	audio/basic	conocido
WAV	wav	audio/x-wav	soportado
MPEG	mpeg, mpg, mpe	video/mpeg	soportado
RTF	rtf	text/richtext	soportado
Microsoft Visio	vsd	application/vnd.visio	conocido
FMP3	fm	application/x-filemaker	conocido
BMP	bmp	image/x-ms-bmp	conocido
Photoshop	psd, pdd	application/x-photoshop	conocido
Postscript	ps, eps, ai	application/postscript	soportado
Video Quicktime	mov, qt	video/quicktime	conocido
MPEG Audio	mpa, abs, mpega	audio/x-mpeg	soportado
Microsoft Project	mpp, mpx, mpd	application/vnd.ms-project	conocido
Mathematica	ma	application/mathematica	conocido
LateX	latex	application/x-latex	conocido
TeX	tex	application/x-tex	conocido
TeX dvi	dvi	application/x-dvi	conocido
SGML	sgm, sgml	application/sgml	conocido
WordPerfect	wpd	application/wordperfect5.1	conocido
RealAudio	ra, ram	audio/x-pn-realaudio	conocido
Photo CD	pcd	image/x-photo-cd	conocido
OpenDocument Text	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text	conocido
OpenDocument Text Template	ott	application/vnd.oasis.opendocument.text-template	conocido
HTML Document Template	oth	application/vnd.oasis.opendocument.text-web	conocido
OpenDocument Master Document	odm	application/vnd.oasis.opendocument.text-master	conocido
OpenDocument Drawing	odg	application/vnd.oasis.opendocument.graphics	conocido
OpenDocument Presentation	odp	application/vnd.oasis.opendocument.presentation	conocido
OpenDocument Spreadsheet	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	conocido
OpenDocument Chart	odc	application/vnd.oasis.opendocument.chart	conocido

OpenDocument Formula	odf	application/vnd.oasis.opendocument.formula	conocido
OpenDocument Database	odb	application/vnd.oasis.opendocument.database	conocido
OpenDocument Image	odi	application/vnd.oasis.opendocument.image	conocido
Video Flash	flv	video/x-flv	conocido
Video MP4	mp4	video/mp4	conocido
Video WMV	wmv	video/x-ms-wmv	conocido
Video ASF	asf	video/x-ms-asf	conocido
Microsoft Office Excel 2007 workbook	xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	conocido
Microsoft Office Word 2007 document	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	conocido
Microsoft Office PowerPoint 2007 presentation	pptx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	conocido
ZIP archive	zip	application/zip	conocido

11. PRIVACIDAD.

El Repositorio Institucional de la Universidad de Guanajuato respetará y garantizará la protección de la información personal de todos los usuarios que se registren en la plataforma para tener autorización a depositar documentos.

12. INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.

La Universidad de Guanajuato se reserva los derechos de la suspensión temporal del servicio del Repositorio Institucional ante la necesidad de realizar operaciones de mantenimiento, reparación, actualización, mejoras en el sistema u otra eventualidad que pudiera presentarse con el objetivo de garantizar la calidad del servicio brindado.

13. BIBLIOGRAFÍA.

Budapest Open Access Initiative (Sf) Diez años desde la Budapest Open Access Initiative: hacia lo abierto por defecto. Budapest Open Access Initiative. Recuperado de:

<http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/spanish>

CONACYT (2015). *Lineamientos Generales para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales.* Disponible:

[http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/66492/Lineamientos Acceso Abierto 20141120.pdf](http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/66492/Lineamientos_Acceso_Abierto_20141120.pdf)

CONACYT (2015). *Lineamientos Técnicos para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales.* Disponible:

<http://www.siicyt.gob.mx/index.php/normatividad/conacyt-normatividad/conacyt/1499-lineamientos-tecnicos-para-el-repositorio-nacional-y-los-repositorios-institucionales/file>

D. Hillmann. (2005). *Using Dublin Core - The Elements.* Disponible: <http://dublincore.org/documents/usageguide/elements.shtml> - rights

Dspace. DSpace 5.x Documentation. Disponible: <https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC5x/DSpace+5.x+Documentation>

Lavariaga J.C., Burgos J.V., Razo A.F. (2013). Requisitos Técnicos y Directrices de Interoperabilidad para REMERI . 2016, de REMERI Sitio web: [http://www.remeri.org.mx/portal/documentos.html#prettyPhoto\[iframe\]/2013-doc-05/](http://www.remeri.org.mx/portal/documentos.html#prettyPhoto[iframe]/2013-doc-05/)

OpenAire 3.0 (2005). OpenAIRE Guidelines for Data Archives. Disponible:
<https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/index.html>

Open Access Infrastructure for Research in Europe (sf) Directrices OpenAIRE 3.0 para Repositorios de Literatura y para Archivo de Datos. Recuperado de:
<https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/introduction.html>